Приложение к распоряжению № 666-р от 08.04.2016



АДМИНИСТРАЦИЯ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Первый заместитель главы администрации Уватского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Елизаров |  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**к открытому аукциону № 5-ми/16 на право заключения**

**договора аренды муниципального имущества**

**Уватского муниципального района**

Уват, 2016 год

**Содержание документации об аукционе**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Извещение о проведении открытого аукциона № 5-ми/16** |
|  |  | Организатор аукциона |
|  |  | Место расположения, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена договора (цена лота) |
|  |  | Способ обеспечения обязательств и размер задатка |
|  |  | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе |
|  |  | Электронный адрес сайтов, на котором размещена документация об аукционе |
|  |  | Место, дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе |
|  |  | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона |
|  | **Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе** |
|  | **Заявка на участие в аукционе** |
|  |  | Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе |
|  |  | Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе |
|  |  | Порядок подачи заявок на участие в аукционе |
|  | **Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе** |
|  | **Дата, время, график проведения осмотра имущества** |
|  | **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.** **Последствия рассмотрения заявок на участие в аукционе** |
|  | **Порядок проведения аукциона. Условия и порядок заключения договора** |
|  | **Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе** |
|  | **Проекты договоров аренды муниципального имущества** |

**I. Извещение о проведении открытого аукциона № 5-ми/16**

Администрацией Уватского муниципального района принято решение о проведение аукциона 05.05.2016 в 11 часов 00 мин. по адресу: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19, открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района.

**1.Организатор аукциона –** администрация Уватского муниципального района.

Юридический адрес (место нахождения): 626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19.

Почтовый адрес: 626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19.

Адрес электронной почты: sio@uvatregion.ru

Контактный телефон (факс): 8-(34561)-2-81-18.

**2.Место расположения, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена договора (цена лота):**

**Лот № 1**

|  |
| --- |
| **Целевое назначение муниципального имущества** – для осуществления производства, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции  |
| **Место расположения муниципального имущества** – Тюменская область, Уватский район, с. Алымка, ул. Механизаторов 16 |
| **Срок действия договора** – 5 (пять) лет со дня передачи имущества |
| **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере арендной платы в месяц с учетом НДС** (руб.) – 225,77 (Двести двадцать пять рублей 77 копеек) |
| № п/п | Описание и технические характеристики муниципального имущества | Балансовая стоимость муниципального имущества, руб. |
| 1 | Косилка КРН-2,1 1А-01, дата ввода 2008, инвентарный номер 140211010405636.  | 140 000,00 |

**Лот № 2**

|  |
| --- |
| **Целевое назначение муниципального имущества –** для осуществления производства, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции  |
| **Место расположения муниципального имущества –** Тюменская область, Уватский район, с. Алымка, ул. Механизаторов 16 |
| **Срок действия договора –** 5 (пять) лет со дня передачи имущества |
| **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере арендной платы в месяц с учетом НДС (руб.) –** 548,06 (Пятьсот сорок восемь рублей 06 копеек) |
| № п/п | Описание и технические характеристики муниципального имущества | Балансовая стоимость муниципального имущества, руб. |
| 1 | Пресс-подборщик ПРФ-145, дата ввода 2008, инвентарный номер 140211010405637.  | 339 850,00 |

**Лот № 3**

|  |
| --- |
| **Целевое назначение муниципального имущества** – для осуществления производства, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции  |
| **Место расположения муниципального имущества** – Тюменская область, Уватский район, с. Алымка, ул. Механизаторов 16 |
| **Срок действия договора** – на 5 (пять) лет со дня передачи имущества |
| **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере арендной платы в месяц с учетом НДС** (руб.) – 128,21 (Сто двадцать восемь рублей 21 копейка) |
| № п/п | Описание и технические характеристики муниципального имущества | Балансовая стоимость муниципального имущества, руб. |
| 1 | Борона дисковая БНД-2,2, дата ввода 04.07.2006; инвентарный номер 140411010402688.  | 79 500,00 |

 **3.Способ обеспечения обязательств и размер задатка не установлены.**

 **4.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** документация об аукционе предоставляется бесплатно в письменной форме или в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, по адресу: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19, каб. 331.

В случае если заявителем указано на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи, отправка аукционной документации будет осуществлена в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу, указанному в заявлении.

**5.Электронный адрес сайтов, на которых размещена документация об аукционе:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), [www.uvatregion.ru](http://www.uvatregion.ru/)

**6.Место, дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:** заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 08 час.33 мин. до 13 час. 00 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (в пятницу с 08 час. 33 мин. до 13 час. 00 мин., с 14 час. 00 мин. до 15 час. 45 мин.), (время Тюменское) с 12.04.2016 по 03.05.2016 включительно по адресу: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19, каб. 331.

**7.Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**II. Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе:**

Участниками аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органом местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», претендующие на заключение договора и своевременно подавшие заявку на участие в аукционе со всеми необходимыми документами в соответствии с настоящей аукционной документацией.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1)непредставления документов, определенных в разделе III аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2)несоответствия требованиям, указанным в настоящем пункте;

3)несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4)наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5)наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом III аукционной документации, аукционная комиссия отстранит такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**III.** **Заявка на участие в аукционе.**

**8.Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией, с приложением следующих документов:

**1)**Опись представленных документов, подписанная заявителем или его уполномоченным представителем по форме, указанной в приложении №1 к аукционной документации. В описи отражается:

- наименование всех представляемых документов в последовательности их представления к заявке на участие в аукционе;

- общее количество листов каждого документа.

**2)**Заявка на участие в аукционе (оформленная по форме, указанной в приложении № 2 - для юридических лиц, приложении № 2.1 – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ)).

**3**) Копии учредительных документов заявителя, все изменения и дополнения к ним, зарегистрированные на момент подачи заявки (для юридических лиц).

**4)**Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

**5)**Документ, подтверждающий среднюю численность работников за предшествующий календарный год.

**6)**Документ, подтверждающий выручку от реализации товаров (работ, услуг).

**7)**Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

**8)**Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**9.Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке по форме, указанной в приложении № 2 - для юридических лиц, приложении № 2.1 – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ).

По строке «Заявитель» – *участник аукциона - юридическое лицо* указывает фирменное наименование (наименование) в полном соответствии с учредительными документами и сведения об организационно-правовой форме; *участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель* указывает фамилию, имя, отчество полностью.

По строке «Юридический адрес» *участник аукциона - юридическое лицо* указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами.

По строке «Сведения о месте жительства» *участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель* указывает место жительства в соответствии с пропиской.

По строке «Почтовый адрес» указывается адрес для почтовой корреспонденции.

По строке «№ контактного телефона» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

По строке «Платежные реквизиты заявителя» *участник аукциона - юридическое лицо* указывает ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, его БИК, кор. счет.

По строке «Паспортные данные» *участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель* указывает свои паспортные данные: номер и серию документа, дату выдачи, кем выдан.

В соответствующих строках заявки указывается номер аукциона, номер лота, предполагаемая цель использования имущества. Цель использования имущества указывается с учетом цели использования, указанной в аукционной документации, если цель в аукционной документации не определена, указывается предлагаемая цель использования имущества.

*Заявка на участие в аукционе подписывается:*

-в случае если *участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель* – лично участником аукциона либо его представителем;

-в случае если *участник аукциона - юридическое лицо* – физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (руководитель), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудник организации или представитель), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Полномочия представителя участника аукциона подтверждаются оригиналом доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

*Все листы заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами, предложением и описью, должны быть* прошиты и пронумерованы (иметь сквозную нумерацию). Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в аукционезаклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается заявителем, с указанием его фамилии, имени, отчества полностью (либо фамилии и инициалов) или лицом, уполномоченным таким заявителем по доверенности и скрепляется печатью (при наличии) такого заявителя.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

**10.Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе подается в письменном виде в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Программа для принятия заявок на участие в аукционе в электронном виде отсутствует.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого объекта аукциона (лота). Если в аукционной документации указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, то по каждому лоту формируется отдельная заявка на участие в аукционе.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

**IV. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

Предоставление разъяснений положений документации об аукционе осуществляется по письменному запросу заинтересованного лица без взимания платы в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса, если указанный запрос поступил к организатору в срок с даты начала приема заявок на участие в аукционе и не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**V. Дата, время, график проведения осмотра имущества.**

Осмотр имущества, права, на которое передается по договору, проводится в рабочие дни: по нечетным числам с 09.00ч. по 13.00ч., по четным числам с 14.00ч. по 17.00ч. по предварительному согласованию с организатором аукциона, со дня начала приема заявок на участие в аукционе до дня, предшествующего окончанию приема заявок на участие в аукционе.

**VI. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

**Последствия рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

Аукционная комиссия приступит к рассмотрению заявок на участие в аукционе 04.05.2016 в 14 час. 00 мин. по адресу: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке, либо заключить договор с единственным заявителем, признанным участником аукциона.

 **VII. Порядок проведения аукциона. Условия и порядок заключения договора.**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении, которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**Регистрация участников для участия в аукционе будет производиться 05.05.2016 с 10 часов 00 мин. по 10 часов 10 мин. по адресу: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19, каб. 331.**

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов (5%) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Победитель аукциона/заявитель, признанный единственным участником несостоявшегося аукциона должен подписать переданный ему проект договора не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Форма оплаты по договору – безналичный расчет. Порядок и сроки оплаты по договору предусмотрены в п.4 проекта Договора по соответствующему лоту.

Цена заключенного договора (цена лота) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

К первоначально установленному размеру арендной платы применяется коэффициент, учитывающий уровень инфляции (Кинф), начиная со следующего дня, как истек 1 календарный год со дня заключения договора. Размер коэффициента, учитывающего уровень инфляции (Кинф), ежегодно, не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году устанавливается постановлением администрации Уватского муниципального района. Постановлением администрации Уватского муниципального района доводится до сведения арендаторов через средства массовой информации.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

По истечении срока договора имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа и проведенного Арендатором текущего ремонта.

**VIII. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе.**

**Приложение № 1**

**Опись документов и форм,**

**представляемых для участия в аукционе**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что наименование заявителя

для участия в открытом аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_ представлены нижеперечисленные документы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа и формы**  | **Количество листов** (общее количество листов каждого документа) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Фамилия, имя, отчество

 (полностью)

 М.П.

**Приложение № 2**

**Организатору аукциона - администрации**

**Уватского муниципального района**

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района**

ЗАЯВИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фирменное наименование (наименование) юридического лица с указанием организационно-правовой формы

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе №\_\_\_\_\_\_по лоту №\_\_\_\_\_\_, для дальнейшего его использования в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заявитель подтверждает отсутствие** решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Заявитель обязуется** заключить договор аренды с администрацией Уватского муниципального района не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

**Заявитель подтверждает, что он извещен,** что аукцион будет проводиться в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Руководитель (представитель) заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

Документ, подтверждающий полномочия заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. Подпись

**Приложение № 2.1**

**Организатору аукциона - администрации**

**Уватского муниципального района**

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района**

ЗАЯВИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО предпринимателя

Сведения о месте жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе №\_\_\_\_\_\_по лоту №\_\_\_\_\_\_, для дальнейшего его использования в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заявитель подтверждает отсутствие** решения о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Заявитель обязуется** заключить договор аренды с администрацией Уватского муниципального района не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

**Заявитель подтверждает, что он извещен,** что аукцион будет проводиться в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Заявитель (представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Документ, подтверждающий полномочия заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. Подпись

**IХ. Проекты договоров аренды муниципального имущества**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_-ми

аренды муниципального имущества (Лот № 1)

с. Уват «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Администрация Уватского муниципального района,** именуемая в дальнейшем **“Арендодатель”**, в лице Первого заместителя главы администрации Уватского муниципального районаЕлизарова Вячеслава Ивановича, действующего на основании Устава и прав по должности, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_ в дальнейшем **“Арендатор”**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

далее совместно именуемые **“Стороны”**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Арендодатель на основании протокола от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ открытого аукциона № 5-ми/16 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района передает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату муниципальное имущество (далее по тексту договора – имущество):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание и технические характеристики муниципального имущества** | **Балансовая стоимость муниципального имущества, руб.** |
| 1 | Косилка КРН-2,1 1А-01, дата ввода 2008, инвентарный номер 140211010405636.  | 140 000,00 |

Место расположения муниципального имущества: Тюменская область, Уватский район, с. Алымка, ул. Механизаторов 16.

1.2.Имущество передается в аренду для осуществления производства, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции.

1.3.Договор заключен на 5 (пять) лет с момента подписания Акта приема-передачи муниципального имущества.

**2.Права и обязанности Арендодателя**

*2.1.Арендодатель имеет право:*

2.1.1.Арендодатель (его полномочные представители) имеют право осуществлять осмотр и проверку сохранности, технического состояния переданного Имущества и использование его в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

Осмотр производиться с участием Арендатора в течение установленного рабочего дня Арендатора, а в случае аварии – в любое время суток.

2.1.2.На досрочное расторжение договора в одностороннем порядке в случаях указанных в п.6.2. настоящего договора.

*2.2.Арендодатель обязан:*

2.2.1.Уведомлять в месячный срок в письменном виде Арендатора об изменении своего наименования и места нахождения.

2.2.2.Предоставить имущество Арендатору по акту приема-передачи на весь период действия договора.

**3.Права и обязанности Арендатора**

3.1.*Арендатор имеет право*:

3.1.1.Потребовать от Арендодателя надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по настоящему договору.

3.1.2.Беспрепятственно пользоваться предоставленным ему в аренду имуществом.

3.2.*Арендатор обязан*:

3.2.1.Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением и условиями, предусмотренными Договором.

3.2.2.Содержать Имущество в исправном состоянии, включая осуществление своевременного текущего ремонта, нести все расходы по его содержанию и хранению.

3.2.3.Строго соблюдать правила эксплуатации имущества, санитарно-технические и противопожарные правила.

3.2.4.Своевременно производить замену изношенных деталей, узлов, и пр.

3.2.5.Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора и назначением имущества.

3.2.6.Обеспечивать сохранность Имущества;

3.2.7.При повреждении имущества известить об этом Арендодателя в течение 10 дней. Устранять последствия аварий и повреждений, возникших по вине Арендатора, либо третьих лиц.

3.2.8.Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе эксплуатации имущества.

3.2.9.Сдача имущества полностью или частично третьим лицам, внесение его в качестве залога, досрочное списание пришедшего в негодность имущества допускается только с письменного согласия Арендодателя.

3.2.10.По окончании срока действия договора возвратить имущество Арендодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.2.11.Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату на счет Арендодателя, указанный в п.4 настоящего договора.

3.2.12.По требованию Арендодателя предоставить копии платежных документов.

3.2.13.Уведомлять в месячный срок в письменном виде Арендодателя обо всех изменениях в адресе, банковских и прочих реквизитах.

**4.Порядок расчетов и платежей**

4.1.Согласно протоколу от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ открытого аукциона № 5-ми/16 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района размер арендной платы по настоящему договору (с НДС) в месяц равен \_\_\_\_\_\_ руб.

Налог на добавленную стоимость с арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ руб. перечисляется Арендатором самостоятельно в ИФНС России по месту регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя. При изменении установленного **Кинф** Арендатор самостоятельно пересматривает сумму **НДС**.

При изменении **Кинф** арендатор самостоятельно пересматривает сумму арендной платы в одностороннем порядке с момента, установленного постановлением администрации Уватского муниципального района без подписания дополнительного соглашения к договору.

4.2.Арендная плата (без НДС) перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 10 числа месяца, следующего за годом, за который перечисляется плата на р/с 40101810300000010005, ИНН 7225002810, КПП 720601001, БИК 047102001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, л/с 04673003090), Банк получателя: Отделение Тюмень г. Тюмень, **КБК: 287 1 11 05 075 05 0011 120**, ОКТМО 71 648 450. Назначение платежа: оплата по договору аренды муниципального имущества № \_\_\_\_-ми от \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_.

4.3.Штраф перечисляется Арендатором общей суммой на р/с 40101810300000010005, ИНН 7225002810, КПП 720601001, БИК 047102001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, л/с 04673003090), Банк получателя: Отделение Тюмень г. Тюмень, **КБК: 287 1 11 05 075 05 0012 120**, ОКТМО 71 648 450. Назначение платежа: уплата штрафа (пени) за нарушение (№ п.) договора аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_-ми от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_.

4.4.При прекращении Договора аренды, если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил несвоевременно Арендодателю, а также при возобновлении договора аренды на неопределенный срок, с Арендатора взыскивается плата в соответствии с данным разделом.

**5.Ответственность сторон**

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2.Арендатор не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду по акту.

5.3.При несоблюдении порядка и сроков внесения арендной платы, определенных разделом 4 настоящего Договора, Арендатор обязан возместить задолженность по платежам в установленном законом порядке с взысканием пени в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки по вине Арендатора, но не более 100% суммы просроченного долга.

5.4.В случае использования имущества не в соответствии с п.1.2. Договора Арендатор уплачивает штраф в размере 25% от суммы годовой арендной платы, предусмотренной Договором. При этом Арендатор обязан уплатить арендную плату, рассчитанную исходя из повышающего коэффициента фактического вида деятельности, осуществляемого им посредством арендуемого имущества не по Договору.

5.5.Уплата штрафа (пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения лежащих на ней обязательств по Договору.

**6.Условия расторжения договора**

6.1.Досрочное расторжение договора Арендодателем может иметь место в следующих случаях:

- при использовании имущества не в соответствии с договором или назначением имущества, в том числе и в случае несогласованной сдачи имущества третьему лицу;

- при ухудшении в результате действий Арендатора технического или санитарного состояния имущества;

- в случае полного или частичного разрушения имущества;

- в случае нарушения сроков внесения арендной платы более чем на месяц;

- при невыполнении Арендатором принятых на себя настоящим договором обязательств;

- появление обстоятельств, исключающих возможность использования арендуемого имущества в соответствии с целями Арендатора;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2.По требованию Арендатора настоящий договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- Арендодатель не предоставляет имущество во временное пользование Арендатору либо создает препятствия в пользовании им.

- переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении настоящего договора и не были заранее известны Арендатору.

- имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

6.3.Расторжение Договора не является основанием освобождения от обязательств по выплате неустоек и арендной платы.

**7.Риск случайной гибели**

7.1.Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного по настоящему договору, несет Арендатор, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Арендодателя, либо не обеспечил условия надлежащего хранения имущества.

7.2.Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного по настоящему договору, несет Арендатор и в том случае, когда с учетом фактических обстоятельств Арендатор мог предотвратить его гибель или повреждение (порчу), пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

**8.Порядок разрешения споров**

8.1.Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут по возможности решаться в досудебном порядке путем переговоров.

8.2.В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения имущества в судах общей юрисдикции Тюменской области, в Арбитражном суде Тюменской области.

**9.Заключительные положения**

9.1.В связи с тем, что имущество передано на весь период действия договора аренды оплата за пользование имуществом осуществляется без оформления ежеквартальных актов приема-сдачи имущества и актов выполненных работ.

9.2.Арендатор знаком с состоянием передаваемого ему в аренду по настоящему договору имущества и претензий к Арендодателю не имеет.

9.3.При возникновении задолженности по уплате пени и штрафных санкций Арендатор поручает Арендодателю имеющуюся переплату по арендной плате зачесть в счет, имеющейся задолженности по уплате пени и штрафных санкций без его письменного согласия.

9.4.Арендатор гарантирует, что адрес, указный в заявке на участие в аукционе является его официально зарегистрированным местом нахождения, а также, что корреспонденция, направленная по данному адресу, будет считаться доставленной Арендатору.

9.5.Любые изменения и дополнения условий договора, указанных в документации об аукционе, при заключении и исполнении договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.6.Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10.Юридические адреса и реквизиты сторон**

*Арендодатель:* **Администрация Уватского муниципального района**

626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д.19,

ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, ЛС 02673003090), Банк: Отделение Тюмень г. Тюмень, р/с 40204810700000000554, БИК 047102001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Елизаров

М.П.

*Арендатор:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. ФИО

**АКТ**

**приема-передачи в аренду муниципального имущества**

с. Уват «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

от Арендодателя: Первый заместитель главы администрации Уватского муниципального района В.И. Елизаров

от Арендатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.На основании договора № \_\_\_\_\_-ми аренды муниципального имущества от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду муниципальное имущество:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание и технические характеристики муниципального имущества** | **Балансовая стоимость муниципального имущества, руб.** |
| 1 | Косилка КРН-2,1 1А-01, дата ввода 2008, инвентарный номер 140211010405636.  | 140 000,00 |

Место расположения муниципального имущества: Тюменская область, Уватский район, с. Алымка, ул. Механизаторов 16.

2.На момент передачи имущество находится в состоянии, пригодном для дальнейшего использования.

3.Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора аренды муниципального имущества.

4.Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| ПередалОт Арендодателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Елизаровм.п. | ПринялОт Арендатора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. ФИО |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_-ми

аренды муниципального имущества (Лот № 2)

с. Уват «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Администрация Уватского муниципального района,** именуемая в дальнейшем **“Арендодатель”**, в лице Первого заместителя главы администрации Уватского муниципального районаЕлизарова Вячеслава Ивановича, действующего на основании Устава и прав по должности, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_ в дальнейшем **“Арендатор”**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующ\_\_\_ на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

далее совместно именуемые **“Стороны”**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Арендодатель на основании протокола от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ открытого аукциона № 5-ми/16 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района передает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату муниципальное имущество (далее по тексту договора – имущество):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание и технические характеристики муниципального имущества** | **Балансовая стоимость муниципального имущества, руб.** |
| 1 | Пресс-подборщик ПРФ-145, дата ввода 2008, инвентарный номер 140211010405637.  | 339 850,00 |

Место расположения муниципального имущества: Тюменская область, Уватский район, с. Алымка, ул. Механизаторов 16.

1.2.Имущество передается в аренду для осуществления производства, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции.

1.3.Договор заключен на 5 (пять) лет с момента подписания Акта приема-передачи муниципального имущества.

**2.Права и обязанности Арендодателя**

*2.1.Арендодатель имеет право:*

2.1.1.Арендодатель (его полномочные представители) имеют право осуществлять осмотр и проверку сохранности, технического состояния переданного Имущества и использование его в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

Осмотр производиться с участием Арендатора в течение установленного рабочего дня Арендатора, а в случае аварии – в любое время суток.

2.1.2.На досрочное расторжение договора в одностороннем порядке в случаях указанных в п.6.2. настоящего договора.

*2.2.Арендодатель обязан:*

2.2.1.Уведомлять в месячный срок в письменном виде Арендатора об изменении своего наименования и места нахождения.

2.2.2.Предоставить имущество Арендатору по акту приема-передачи на весь период действия договора.

**3.Права и обязанности Арендатора**

3.1.*Арендатор имеет право*:

3.1.1.Потребовать от Арендодателя надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по настоящему договору.

3.1.2.Беспрепятственно пользоваться предоставленным ему в аренду имуществом.

3.2.*Арендатор обязан*:

3.2.1.Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением и условиями, предусмотренными Договором.

3.2.2.Содержать Имущество в исправном состоянии, включая осуществление своевременного текущего ремонта, нести все расходы по его содержанию и хранению.

3.2.3.Строго соблюдать правила эксплуатации имущества, санитарно-технические и противопожарные правила.

3.2.4.Своевременно производить замену изношенных деталей, узлов, и пр.

3.2.5.Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора и назначением имущества.

3.2.6.Обеспечивать сохранность Имущества;

3.2.7.При повреждении имущества известить об этом Арендодателя в течение 10 дней. Устранять последствия аварий и повреждений, возникших по вине Арендатора, либо третьих лиц.

3.2.8.Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе эксплуатации имущества.

3.2.9.Сдача имущества полностью или частично третьим лицам, внесение его в качестве залога, досрочное списание пришедшего в негодность имущества допускается только с письменного согласия Арендодателя.

3.2.10.По окончании срока действия договора возвратить имущество Арендодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.2.11.Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату на счет Арендодателя, указанный в п.4 настоящего договора.

3.2.12.По требованию Арендодателя предоставить копии платежных документов.

3.2.13.Уведомлять в месячный срок в письменном виде Арендодателя обо всех изменениях в адресе, банковских и прочих реквизитах.

**4.Порядок расчетов и платежей**

4.1.Согласно протоколу от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ открытого аукциона № 5-ми/16 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района размер арендной платы по настоящему договору (с НДС) в месяц равен \_\_\_\_\_\_ руб.

Налог на добавленную стоимость с арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ руб. перечисляется Арендатором самостоятельно в ИФНС России по месту регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя. При изменении установленного **Кинф** Арендатор самостоятельно пересматривает сумму **НДС**.

При изменении **Кинф** арендатор самостоятельно пересматривает сумму арендной платы в одностороннем порядке с момента, установленного постановлением администрации Уватского муниципального района без подписания дополнительного соглашения к договору.

4.2.Арендная плата (без НДС) перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 10 числа месяца, следующего за годом, за который перечисляется плата на р/с 40101810300000010005, ИНН 7225002810, КПП 720601001, БИК 047102001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, л/с 04673003090), Банк получателя: Отделение Тюмень г. Тюмень, **КБК: 287 1 11 05 075 05 0011 120**, ОКТМО 71 648 450. Назначение платежа: оплата по договору аренды муниципального имущества № \_\_\_\_-ми от \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_.

4.3.Штраф перечисляется Арендатором общей суммой на р/с 40101810300000010005, ИНН 7225002810, КПП 720601001, БИК 047102001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, л/с 04673003090), Банк получателя: Отделение Тюмень г. Тюмень, **КБК: 287 1 11 05 075 05 0012 120**, ОКТМО 71 648 450. Назначение платежа: уплата штрафа (пени) за нарушение (№ п.) договора аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_-ми от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_.

4.4.При прекращении Договора аренды, если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил несвоевременно Арендодателю, а также при возобновлении договора аренды на неопределенный срок, с Арендатора взыскивается плата в соответствии с данным разделом.

**5.Ответственность сторон**

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2.Арендатор не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду по акту.

5.3.При несоблюдении порядка и сроков внесения арендной платы, определенных разделом 4 настоящего Договора, Арендатор обязан возместить задолженность по платежам в установленном законом порядке с взысканием пени в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки по вине Арендатора, но не более 100% суммы просроченного долга.

5.4.В случае использования имущества не в соответствии с п.1.2. Договора Арендатор уплачивает штраф в размере 25% от суммы годовой арендной платы, предусмотренной Договором. При этом Арендатор обязан уплатить арендную плату, рассчитанную исходя из повышающего коэффициента фактического вида деятельности, осуществляемого им посредством арендуемого имущества не по Договору.

5.5.Уплата штрафа (пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения лежащих на ней обязательств по Договору.

**6.Условия расторжения договора**

6.1.Досрочное расторжение договора Арендодателем может иметь место в следующих случаях:

- при использовании имущества не в соответствии с договором или назначением имущества, в том числе и в случае несогласованной сдачи имущества третьему лицу;

- при ухудшении в результате действий Арендатора технического или санитарного состояния имущества;

- в случае полного или частичного разрушения имущества;

- в случае нарушения сроков внесения арендной платы более чем на месяц;

- при невыполнении Арендатором принятых на себя настоящим договором обязательств;

- появление обстоятельств, исключающих возможность использования арендуемого имущества в соответствии с целями Арендатора;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2.По требованию Арендатора настоящий договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- Арендодатель не предоставляет имущество во временное пользование Арендатору либо создает препятствия в пользовании им.

- переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении настоящего договора и не были заранее известны Арендатору.

- имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

6.3.Расторжение Договора не является основанием освобождения от обязательств по выплате неустоек и арендной платы.

**7.Риск случайной гибели**

7.1.Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного по настоящему договору, несет Арендатор, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Арендодателя, либо не обеспечил условия надлежащего хранения имущества.

7.2.Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного по настоящему договору, несет Арендатор и в том случае, когда с учетом фактических обстоятельств Арендатор мог предотвратить его гибель или повреждение (порчу), пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

**8.Порядок разрешения споров**

8.1.Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут по возможности решаться в досудебном порядке путем переговоров.

8.2.В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения имущества в судах общей юрисдикции Тюменской области, в Арбитражном суде Тюменской области.

**9.Заключительные положения**

9.1.В связи с тем, что имущество передано на весь период действия договора аренды оплата за пользование имуществом осуществляется без оформления ежеквартальных актов приема-сдачи имущества и актов выполненных работ.

9.2.Арендатор знаком с состоянием передаваемого ему в аренду по настоящему договору имущества и претензий к Арендодателю не имеет.

9.3.При возникновении задолженности по уплате пени и штрафных санкций Арендатор поручает Арендодателю имеющуюся переплату по арендной плате зачесть в счет, имеющейся задолженности по уплате пени и штрафных санкций без его письменного согласия.

9.4.Арендатор гарантирует, что адрес, указный в заявке на участие в аукционе является его официально зарегистрированным местом нахождения, а также, что корреспонденция, направленная по данному адресу, будет считаться доставленной Арендатору.

9.5.Любые изменения и дополнения условий договора, указанных в документации об аукционе, при заключении и исполнении договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.6.Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10.Юридические адреса и реквизиты сторон**

*Арендодатель:* **Администрация Уватского муниципального района**

626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д.19,

ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, ЛС 02673003090), Банк: Отделение Тюмень г. Тюмень, р/с 40204810700000000554, БИК 047102001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Елизаров

М.П.

*Арендатор:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. ФИО

**АКТ**

**приема-передачи в аренду муниципального имущества**

с. Уват «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

от Арендодателя: Первый заместитель главы администрации Уватского муниципального района В.И. Елизаров

от Арендатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.На основании договора № \_\_\_\_\_-ми аренды муниципального имущества от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду муниципальное имущество:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание и технические характеристики муниципального имущества** | **Балансовая стоимость муниципального имущества, руб.** |
| 1 | Пресс-подборщик ПРФ-145, дата ввода 2008, инвентарный номер 140211010405637.  | 339 850,00 |

Место расположения муниципального имущества: Тюменская область, Уватский район, с. Алымка, ул. Механизаторов 16.

2.На момент передачи имущество находится в состоянии, пригодном для дальнейшего использования.

3.Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора аренды муниципального имущества.

4.Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| ПередалОт Арендодателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Елизаровм.п. | ПринялОт Арендатора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. ФИО |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_-ми

аренды муниципального имущества (Лот № 3)

с. Уват «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Администрация Уватского муниципального района,** именуемая в дальнейшем **“Арендодатель”**, в лице Первого заместителя главы администрации Уватского муниципального районаЕлизарова Вячеслава Ивановича, действующего на основании Устава и прав по должности, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_ в дальнейшем **“Арендатор”**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующ\_\_\_ на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

далее совместно именуемые **“Стороны”**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Арендодатель на основании протокола от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ открытого аукциона № 5-ми/16 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района передает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату муниципальное имущество (далее по тексту договора – имущество):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание и технические характеристики муниципального имущества | Балансовая стоимость муниципального имущества, руб. |
| 1 | Борона дисковая БНД-2,2, дата ввода 04.07.2006; инвентарный номер 140411010402688.  | 79 500,00 |

Место расположения муниципального имущества: Тюменская область, Уватский район, с. Алымка, ул. Механизаторов 16.

1.2.Имущество передается в аренду для осуществления производства, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции.

1.3.Договор заключен на 5 (пять) лет с момента подписания Акта приема-передачи муниципального имущества.

**2.Права и обязанности Арендодателя**

*2.1.Арендодатель имеет право:*

2.1.1.Арендодатель (его полномочные представители) имеют право осуществлять осмотр и проверку сохранности, технического состояния переданного Имущества и использование его в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

Осмотр производиться с участием Арендатора в течение установленного рабочего дня Арендатора, а в случае аварии – в любое время суток.

2.1.2.На досрочное расторжение договора в одностороннем порядке в случаях указанных в п.6.2. настоящего договора.

*2.2.Арендодатель обязан:*

2.2.1.Уведомлять в месячный срок в письменном виде Арендатора об изменении своего наименования и места нахождения.

2.2.2.Предоставить имущество Арендатору по акту приема-передачи на весь период действия договора.

**3.Права и обязанности Арендатора**

3.1.*Арендатор имеет право*:

3.1.1.Потребовать от Арендодателя надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по настоящему договору.

3.1.2.Беспрепятственно пользоваться предоставленным ему в аренду имуществом.

3.2.*Арендатор обязан*:

3.2.1.Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением и условиями, предусмотренными Договором.

3.2.2.Содержать Имущество в исправном состоянии, включая осуществление своевременного текущего ремонта, нести все расходы по его содержанию и хранению.

3.2.3.Строго соблюдать правила эксплуатации имущества, санитарно-технические и противопожарные правила.

3.2.4.Своевременно производить замену изношенных деталей, узлов, и пр.

3.2.5.Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора и назначением имущества.

3.2.6.Обеспечивать сохранность Имущества;

3.2.7.При повреждении имущества известить об этом Арендодателя в течение 10 дней. Устранять последствия аварий и повреждений, возникших по вине Арендатора, либо третьих лиц.

3.2.8.Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе эксплуатации имущества.

3.2.9.Сдача имущества полностью или частично третьим лицам, внесение его в качестве залога, досрочное списание пришедшего в негодность имущества допускается только с письменного согласия Арендодателя.

3.2.10.По окончании срока действия договора возвратить имущество Арендодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.2.11.Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату на счет Арендодателя, указанный в п.4 настоящего договора.

3.2.12.По требованию Арендодателя предоставить копии платежных документов.

3.2.13.Уведомлять в месячный срок в письменном виде Арендодателя обо всех изменениях в адресе, банковских и прочих реквизитах.

**4.Порядок расчетов и платежей**

4.1.Согласно протоколу от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ открытого аукциона № 5-ми/16 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района размер арендной платы по настоящему договору (с НДС) в месяц равен \_\_\_\_\_\_ руб.

Налог на добавленную стоимость с арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ руб. перечисляется Арендатором самостоятельно в ИФНС России по месту регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя. При изменении установленного **Кинф** Арендатор самостоятельно пересматривает сумму **НДС**.

При изменении **Кинф** арендатор самостоятельно пересматривает сумму арендной платы в одностороннем порядке с момента, установленного постановлением администрации Уватского муниципального района без подписания дополнительного соглашения к договору.

4.2.Арендная плата (без НДС) перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 10 числа месяца, следующего за годом, за который перечисляется плата на р/с 40101810300000010005, ИНН 7225002810, КПП 720601001, БИК 047102001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, л/с 04673003090), Банк получателя: Отделение Тюмень г. Тюмень, **КБК: 287 1 11 05 075 05 0011 120**, ОКТМО 71 648 450. Назначение платежа: оплата по договору аренды муниципального имущества № \_\_\_\_-ми от \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_.

4.3.Штраф перечисляется Арендатором общей суммой на р/с 40101810300000010005, ИНН 7225002810, КПП 720601001, БИК 047102001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, л/с 04673003090), Банк получателя: Отделение Тюмень г. Тюмень, **КБК: 287 1 11 05 075 05 0012 120**, ОКТМО 71 648 450. Назначение платежа: уплата штрафа (пени) за нарушение (№ п.) договора аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_-ми от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_.

4.4.При прекращении Договора аренды, если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил несвоевременно Арендодателю, а также при возобновлении договора аренды на неопределенный срок, с Арендатора взыскивается плата в соответствии с данным разделом.

**5.Ответственность сторон**

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2.Арендатор не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду по акту.

5.3.При несоблюдении порядка и сроков внесения арендной платы, определенных разделом 4 настоящего Договора, Арендатор обязан возместить задолженность по платежам в установленном законом порядке с взысканием пени в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки по вине Арендатора, но не более 100% суммы просроченного долга.

5.4.В случае использования имущества не в соответствии с п.1.2. Договора Арендатор уплачивает штраф в размере 25% от суммы годовой арендной платы, предусмотренной Договором. При этом Арендатор обязан уплатить арендную плату, рассчитанную исходя из повышающего коэффициента фактического вида деятельности, осуществляемого им посредством арендуемого имущества не по Договору.

5.5.Уплата штрафа (пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения лежащих на ней обязательств по Договору.

**6.Условия расторжения договора**

6.1.Досрочное расторжение договора Арендодателем может иметь место в следующих случаях:

- при использовании имущества не в соответствии с договором или назначением имущества, в том числе и в случае несогласованной сдачи имущества третьему лицу;

- при ухудшении в результате действий Арендатора технического или санитарного состояния имущества;

- в случае полного или частичного разрушения имущества;

- в случае нарушения сроков внесения арендной платы более чем на месяц;

- при невыполнении Арендатором принятых на себя настоящим договором обязательств;

- появление обстоятельств, исключающих возможность использования арендуемого имущества в соответствии с целями Арендатора;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2.По требованию Арендатора настоящий договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- Арендодатель не предоставляет имущество во временное пользование Арендатору либо создает препятствия в пользовании им.

- переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении настоящего договора и не были заранее известны Арендатору.

- имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

6.3.Расторжение Договора не является основанием освобождения от обязательств по выплате неустоек и арендной платы.

**7.Риск случайной гибели**

7.1.Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного по настоящему договору, несет Арендатор, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Арендодателя, либо не обеспечил условия надлежащего хранения имущества.

7.2.Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного по настоящему договору, несет Арендатор и в том случае, когда с учетом фактических обстоятельств Арендатор мог предотвратить его гибель или повреждение (порчу), пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

**8.Порядок разрешения споров**

8.1.Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут по возможности решаться в досудебном порядке путем переговоров.

8.2.В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения имущества в судах общей юрисдикции Тюменской области, в Арбитражном суде Тюменской области.

**9.Заключительные положения**

9.1.В связи с тем, что имущество передано на весь период действия договора аренды оплата за пользование имуществом осуществляется без оформления ежеквартальных актов приема-сдачи имущества и актов выполненных работ.

9.2.Арендатор знаком с состоянием передаваемого ему в аренду по настоящему договору имущества и претензий к Арендодателю не имеет.

9.3.При возникновении задолженности по уплате пени и штрафных санкций Арендатор поручает Арендодателю имеющуюся переплату по арендной плате зачесть в счет, имеющейся задолженности по уплате пени и штрафных санкций без его письменного согласия.

9.4.Арендатор гарантирует, что адрес, указный в заявке на участие в аукционе является его официально зарегистрированным местом нахождения, а также, что корреспонденция, направленная по данному адресу, будет считаться доставленной Арендатору.

9.5.Любые изменения и дополнения условий договора, указанных в документации об аукционе, при заключении и исполнении договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.6.Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10.Юридические адреса и реквизиты сторон**

*Арендодатель:* **Администрация Уватского муниципального района**

626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д.19,

ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, ЛС 02673003090), Банк: Отделение Тюмень г. Тюмень, р/с 40204810700000000554, БИК 047102001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Елизаров

М.П.

*Арендатор:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. ФИО

**АКТ**

**приема-передачи в аренду муниципального имущества**

с. Уват «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

от Арендодателя: Первый заместитель главы администрации Уватского муниципального района В.И. Елизаров

от Арендатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.На основании договора № \_\_\_\_\_-ми аренды муниципального имущества от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду муниципальное имущество:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание и технические характеристики муниципального имущества | Балансовая стоимость муниципального имущества, руб. |
| 1 | Борона дисковая БНД-2,2, дата ввода 04.07.2006; инвентарный номер 140411010402688.  | 79 500,00 |

Место расположения муниципального имущества: Тюменская область, Уватский район, с. Алымка, ул. Механизаторов 16.

2.На момент передачи имущество находится в состоянии, пригодном для дальнейшего использования.

3.Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора аренды муниципального имущества.

4.Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| ПередалОт Арендодателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Елизаровм.п. | ПринялОт Арендатора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. ФИО |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.